

PETALS

of Malankara



758+ **83000+** **21390+** **65050+**

Crore Business Happy Members Depositors Loanees



MALANKARA CREDIT SOCIETY LTD

REGD. OFFICE: 4th FLOOR, WEST FORT TOWER, WEST FORT JN., TIRISSUR, KERALA-680004

REG. NO. MSCS/CR/29/2008

MALANKARA MULTI STATE CO-OPERATIVE CREDIT SOCIETY LIMITED

Registered Under

MINISTRY OF CO-OPERATION, GOVT. OF INDIA



(Dr. BORY CHEHMANUR)

812 Km Run Unique World Record & Guinness Record Holder : World Peace Social Worker | Spokesman | Oratorian | Motivator | Entertainer
Body Gruip

www.mmsccs.com

customer care@mmsccs.com

Toll-free: 1800 313 1223

Corporate Monthly E-Magazine of
Malankara Credit Society

Printed and Published by:

Mr.Jisso Baby

Chairman

Editorial Board

Chief Editor

Mrs.Mariyama Pious

Vice Chairman

Members

Jose ML

Christo Johny

Aiswarya Sanesh

Printo CJ

Andrino TD

Vishnu Prakash

Design & Layout

Domson Simon

Objectives:

TO

- Instil a sense of belonging and involvement
- Appreciate and upload the achievements
- Act as a communication medium
- Increase the professional competence

"Conquer the world with love"
Your own BOCHE

today is the
BIRTHDAY
of the person who is
SPREADING
JOY & POSITIVITY
all around

happiest b'day
BOCHE
promoter of the society



MALANKARA CREDIT SOCIETY LTD

REGD. OFFICE: 4th FLOOR, WEST FORT TOWER, WEST FORT JN., TIRISSUR, KERALA-680004

MALANKARA MULTI STATE CO-OPERATIVE CREDIT SOCIETY LIMITED

Registered Under

MINISTRY OF CO-OPERATION, GOVT. OF INDIA



(Dr. BORY CHEHMANUR)

812 Km Run Unique World Record & Guinness Record Holder : World Peace Social Worker | Spokesman | Oratorian | Motivator | Entertainer
Body Gruip



A I JAMES
BCOM, CAIIB, ICWA, ACS

BUDGETING FOR FINANCIAL ORGANISATIONS

A budget is a financial plan for a defined period that can greatly enhance the success of any financial undertaking. It is a document to track income and expenses in a detailed way to make operational decisions. Aside from earmarking resources, a budget can also aid in setting goals, measuring outcomes, and planning contingencies. Corporate budgets are essential for operating at peak efficiency.

Main Features of Budgeting

The budgets of financial organisations shall address the following goals and concerns.

- a) Setting Financial Goals and Targets.
- b) Forecasting Sales and Expenses.
- c) Controlling Costs and Risks.
- d) Economic and Market Uncertainty.
- e) Regulatory Requirements.
- f) Changing Technology and Consumer Preferences.

Budget Development Process

Corporate budgeting begins by establishing assumptions for the upcoming budget period. These assumptions are related to projected sales trends, cost trends, and the overall economic outlook of the market, industry, or sector. Specific factors affecting potential expenses are addressed and monitored. The sales budget is often the first to be developed. Budgets are developed for all the different subsidiaries, divisions, and departments within an organization. All budgets get rolled up into the master budget, which also includes budgeted financial statements, forecasts of cash inflows and outflows, and an overall financing plan.

Steps to Prepare a Budget for Organization

1. Understand Your Organization's Goals
2. Estimate Your Income for the Period Covered by the Budget
3. Identify Your Expenses
4. Determine Your Budget Surplus or Deficit



Types of Budgets

A robust budget framework is built around a master budget consisting of operating budgets, capital expenditure budgets, and cash budgets. The combined budgets generate a budgeted income statement, balance sheet, and cash flow statement.

1. Operating budget

Revenues and associated expenses in day-to-day operations are budgeted in detail and are divided into major categories such as revenues, salaries, benefits, and non-salary expenses.

2. Capital budget

Capital budgets are typically requests for purchases of large assets such as property, equipment, or IT systems that create major demands on an organization's cash flow. The purposes of capital budgets are to allocate funds, control risks in decision-making, and set priorities.

3. Cash budget

Cash budgets tie the other two budgets together and take into account the timing of payments and the timing of receipt of cash from revenues. Cash budgets help management track and manage the company's cash flow effectively by assessing whether additional capital is required, whether the company needs to raise money, or there is excess capital.

Review of budgets

- Decide on a Frequency. We need to determine how often we want to analyze our budget. It can be weekly, monthly, quarterly or half yearly depending on the size of the organisation.
- Look for Variances. After we decide on a frequency, the next step is to start analyzing the actual numbers against budget
- Find out the reasons why the organisation could not achieve the targeted figures
- Make Changes in the budget if needed depending on the upto date performance.

Due to the ever increasing competition in the financial word, it is imperative to introduce a budgeting process so that actuals can be measured against forecasts and if any shortfall is observed timely remedial action can be taken.

"The budget is not just a collection of numbers but an expression of our values and aspirations" - Jacob Lew

TOP PERFORMERS AM (ASSIST TO MEMBER)



THANKACHAN
12.55 LAKHS



RUBY ZACHRIAH
10 LAKHS



GANGA SURESH
4 LAKHS

മൃഗം അച്ചൻ

അച്ചൻ കെവിരയ തോട്ട് സാന്നി പിച്ചവെച്ചു. അച്ചനിലുടെ തോസ് തിരിച്ചറിവ് നേടി. അച്ചനിലുടെ തോസ് സമുഹത്തെ അറിഞ്ഞു. എന്നിലുടെ അച്ചൻ സ്വപ്നങ്ങൾ നേര്യമുണ്ടാക്കി. എന്നു അച്ചൻ അനുഗ്രഹാദ്ധാരി എന്ന വളരാനായി പ്രേരിപ്പിച്ചു. തിരിച്ചാനും പ്രതിക്ഷിക്കാതെ എനിക്കുവേണ്ടി എന്നു വാഴികൾക്ക് മുൻപിൽ ആത്മാർത്ഥമായി തോട്ടു തരുന്ന ഒരേയൊരു വ്യക്തിയാണ് എന്നു അച്ചൻ. സമുഹത്തിൽ നാം ദ്രുപട്ട് എന്ന് തോന്നുമ്പോൾ നമ്മൾ അച്ചന്മാരെ കുറിച്ച് കാർത്തായി നമ്മൾ ദ്രുക്കലു എന്ന സത്യം മനസ്തിലാക്കു. ദയവില്ലാതെ ഈ ലോകത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ പറ്റിയ ഒരു നല്ല സുഹൃത്താണ് എന്നു അച്ചൻ. അച്ചൻ കെക്കളിൽ തോസ് സുരക്ഷിതമാണ്. അടുത്ത ഒമ്പവും ഈ അച്ചൻ മകളായി ഔന്നിക്കാൻ പറിയേങ്കിൽ എന്നു കൊതിയോടെ.



പ്രശ്നയിൽ

മഴയായ്ക്കി
മാറിയെക്കിൽ....
തോരാതെ പെയ്ത നിന്നിൽ,
മതിവരാതെ, കൊതിത്തിരാതെ
എന്നുമായ് ആവോളം
ഞാൻ നന്നാതേരുന്നു.

ആരും കാണാതെയി
കൈ കുമ്പിളിൽ,
നിറഞ്ഞ് തുള്ളുന്നാതെ
നിന്നെയെന്ന് -
മേലു മൽപ്പാറിൽ,
എനിക്ക് മാത്രമായ്
ഒളിച്ച് വഴുന്നു.



ശിൽപ്പാ രൂപ



മൃഗം ഗ്രാമം



BIJU MELOOTTU
WADAKKANCHERY

ചിതറിയ ചിന്തകൾ പലതുള്ള വഴികളാൽ
നിരഞ്ഞതാണ് എന്നു ഗ്രാമം..
ഹവിട പുഴയും വയലും അരുവികളേറെയും
മേള പെരുമയാൽ കൊട്ടിക്കയറുന്ന
ഉത്തവ കൂഴചകൾ എന്നെയും
തകിലിന്നു താളത്തിൽ ആടി
കളിക്കുന്ന കാവടികൾക്ക് എന്നൊരു ചാതമാണ്
തലയഞ്ചുയർത്തിപ്പിച്ചു നിന്നക്കുന്ന
പള്ളി മിനാരങ്ങൾ എന്നെയും
അവിട ഒപ്പ് ഫൃഖിന്നു താളത്തിൽ
കോൽക്കളിയും ദീപ് മുട്ടും കാണാനേരു ചാതമാണ്..
മത്തു പെയ്യുന്ന ഡിസംബേർ മാസത്തിൽ
നക്ഷത്രങ്ങളാൽ തിളഞ്ഞുന്ന ദേവാലയങ്ങൾ
എന്നെയും അവിട ക്രിസ്തീൻ ഗാന്ധേന്താടാഷം
വരുന്ന അപ്പുപന തേജസ്സക്കേരെ ഹാജ്മാണ്.
എത്ര ദുരുഭയാണെങ്കിലും
തിരിച്ച് ഓടിയെത്താൻ കൊതിക്കുന്നതാണ്
എന്നു ഗ്രാമം.

ARTS

AADISH RAHMAN
NILAMBUR

PETALS
of Malankara



AKHIL CR
GROUP LOAN
THRISSUR



AADHIL RAG
NADAPURAM



N. K. SURENDRAN
KASARAGOD

ഹിംസ

പുഴമ്പേരുടിയ കഴുകനിരിക്കുന്നു
കലുവലിക്കുന്നു കരിമിനിശ്ച
കയിലെബാറുവൻ ചുണ്ടലെറിയുന്നു
കരുതിയിരിക്കുന്നു കൊല്ലുവാനായ്

വിട്ടിലെബാറുവൻ വിഷം കരുതുന്നു
തതിവുകാട്ടികൊല്ലുവാനായ്
കത്തിയെറിയുന്നു പിന്നിയ നിന്നു
കൊത്തിയറക്കാൻ ദൈവമില്ലാത്തവൻ

കയിലെബാറുവൻ തോല്ലുവലിക്കുന്നു
മാംസം തുക്കുന്നു വിഞ്ഞക്കുവാനായ്
തെരുവിലെബാറുവൻ കത്തിച്ചുറുന്നു
വെള്ളുവിളിക്കുന്നു കൃത്യുവാനായ്

ശ്രദ്ധവിന്നല്ലോ പെരുക്കുന്നു നിന്ത്യം
ശ്രദ്ധസംഹാരതാണ്ഡവമാടുന്നു
രക്തമെണ്ണും മാർന്നാഴുകിടുന്നു
ഹിംസയെറുമരണുവാഴുന്നു

വിഷം പുരുട്ടി സ്രോഹവാക്കിനായ
വികലമാക്കുന്നു യാവന്നേഞ്ഞെ
തെറുവെച്ചുണ്ട് മടിക്കുന്നവരെ
തെറീലേക്ക് ചവിട്ടിയെറിയുന്നു

സംഘടിത ശക്തിയാലന്നുരെ
കൊന്നാടുക്കുന്ന പ്രതികാര ഭാഗികൾ
ഒന്ത് ഹർത്താലിനോമനങ്ങൾിൽ
നിത്യശ്വിവിതം ദു:ഖഹമകുന്നോര്



SREEDEVI
IRINJALAKUDA

PETALS
of Malankara

കൂട്

ആ തിരക്കിട വിമിയില്ലുട

നിംഫ് കെകചേര്ത്തു പിടിച്ചു നടന്നു നീഞ്ഞേണം

പറഞ്ഞാല്ലും പറഞ്ഞാല്ലും തിരാത്ത

കമക്കൾ പറയേണം നിന്നോട്

നിംഫ് കൊല്ലുസിംഫ് കിലുകം കേടുനടക്കേണം

നി ചിരിക്കുണ്ടാർ നിംഫ് മുവന്ത് പിടിചുന.....

ആ പ്രകാശം മതിവരുവേണ്ടം കാണേണം

ഹണക്കത്തില്ലും പിണക്കത്തില്ലും

നിംഫ് കവിശ്രദ്ധിക്കാണ്ടാണ്ട്

പിടിചുന നുണക്കുഴിയിൽ ഒരു നുള്ള് നുള്ളം

കാറ്റൽ പാറിക്കുന്ന നിംഫ് മുടിയിട്ടുകൾ തുകാ വെക്കേണം

അഞ്ഞേനെ അഞ്ഞേനെ എന്നെ പെണ്ണീംഫ് 'കൂട്'

വിദുരമാ വഴിയില്ലുട ചെർന്നു നടക്കേണം



Swetha
&
Vishnu

Happy Birthday



FRANCIS ANTONY



AMRUTHA



SAJIMON



GAYATHRI



HIMA



VINEESH



SHIVAS



JOSE PAUL



UMA MAHESWARI



RIKKUMOL RAJU



GOPAKUMAR



SURABHI



RADHIKA



LAKSHMI P RAJ

INDUCTION PROGRAM FOR NEW EMPLOYEES



From left to right

Arun Ashok, Akhil K J, Eric Sanjez, Andriino T D, Mobinson.P.M, Akshay Gopi, Sanoj M.V, Prince.Johnson, Akhilesh S, Rakesh S N, Jishad K, Suresh Babu.U.K, Neema Suresh, Vichithra M R, Nisha Kumari T K, Anju C S, Navya M S, Remya Mahesh



From left to right(top)

Dinraj K Dileep, AkshayKrishna P U, Manjith K U, Akshaya Satheesan, Sneha T R, Princy Peter C, Shivani M

From left to right (bottom)

Prashanth T C, Shalli.C, Cleetus Sebastian, Gayathri.C, Timna.T.T



From left to right(top)

Anoop M, Surekha.P, Arun Lal P.L, Jishnu T.C, Vinesh P, Akhil Stephen, Pramod Prasad

From left to right (bottom)

Sunitha NM, Abhijith JS, Shibin SN, Vigesh N



**CHAIRMAN'S EVER ROLLING TROPHY
BEST BRANCH JUNE 2024
MANJERI**



പാചക രേഖ

വാളൻ പുളി ചമന്തി

ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾ
മലുപ്പുളി ആവശ്യങ്ങൾ
സൂര്യ ഘോട്ട് (കുഴി ചെയ്യൽ) 3
ഒമ്പിൾ നീപും
ബലിചെറ്റ മക്കൾ
ഉച്ച മക്കൾ
ചുവന്നുളി പാണ് ചുള വലർ
മലുപ്പുളി 2 രൂപം
കിംബിൾ 2 രണ്ട്



MARIYAMA PIOUS
Vice -Chairman

തയ്യാറാക്കുന്ന വിധം

മലുൻ പുളി ചെറുംഞ്ഞ വധുപരാഡിൽ എടുക്കുക . ശാര് പരിയ ചുവാബുള്ളണിൽ കൂടിക്കൊണ്ട് വയ്ക്കുക . ചുവന്നുളിയും, മലുപ്പുളിയും, തൈലികളണിൽ കൂടിക്കൊണ്ട് ചുച്ചൻ ഏടുക്കുക . ചീഞ്ചും അരുപ്പിൻ (സുഖി) വെച്ച് ചുടാക്കുമ്പോൾ ബലിചെറ്റ ചീഞ്ചു ഉള്ള ചതുരാം, കിംബിൾയും മുട്ട വുച്ചുകുക . സുഖി നിയിൽ ആകിയിരിക്കും ശേഷം (കുഴി ചെയ്ത മുളകുപുരി അണിലുക് ചേരുകുക . ശാര് മുന്ന് കഴിരാഞ്ഞ നീപുൾ ദൈർ ചെയ്യുക . കൂതിൾനാൻ വെച്ച് പുളിയിലുക് മാൻഡിച്ചുവരാ ചമന്തിക്കുട്ട് ചേരുന്ന് ഉള്ളു . ചേരുന്ന് യോജിപ്പിക്കുക . ചമന്തി സാധി .



കൊച്ചവെ ഒഴിപ്പോമ്

ഇപ്പോതു നാമ് എല്ലോറുമ് ടെന്കു ചിക്കുന്കുനിയാ,പോൻര കൊക്കകൾക്കാലും പരവും നോധകൾിന് പിഡിയില് ചിക്കിയുൾസോം.

നമ് വീട്ടില് കൊക്കത തൊല്ലൈയൈക് കട്ടുപ്പട്ടുത്ത നാമ് സുരുൾ വത്തികൾ, മിൻസാരത്തില് ഇയന്കുമ് കൊക്ക വിരട്ടി ഇയന്തിരമ് പയൻപട്ടുകിരോമ്. സുരുൾ വത്തി എരിയുമ് പോതു വരുമ് പുകൈ 75 മുതൽ 130 ചിക്കരട്ട കുടിപ്പതർക്കുച ചമമ്. ഇതെ മനിതർകൾ സവാചിക്കുമ് പോതു പലവേദു വിതമാനം സവാക്കക് കേടുകൾ ഏർപ്പട്ടുമ്.

അതേ പോലെ, കൊക്ക വിരട്ടി ഇയന്തിരത്തില് ഉണ്ണാ തിരവ രചാധനത്തില് ഇരുന്തു വരുമ് നെഡിയാലുമ് സവാച കോണാറുകൾ വരുമ് എന്ന മനുത്തുവർകൾ തെരിവിക്കിന്റെനര്. നാമ് ഇയർക്കൈ മുരൈയില് കൊക്കക്കണ്ണ വിരട്ട് കീഴ്ക്കാനുമു മുരൈകൾപ്പയൻപട്ടുത്തലാമ്. കർപ്പരവല്ലി മർത്തുമു കർഹാമൈച ചാർത്തൈ തന്നേരുടൻ ചേര്ത്തു സ്പ്രേ പാട്ടിലില് ഊർഹി വീട്ടില് സ്പ്രേ ചെയ്യതു കൊക്കവെ വിരട്ടലാമ്.

* പുതിനാബെ ചിരിതു തന്നേര് വിട്ടു അരെത്തു, വീടു മുമുവതുമു തെസിക്ക വേൺടുമ്. ഇതുന് വാചനെ പിഡിക്കാമലു കൊക്കകൾ പരന്തുവിടുമ്.

* തേങ്കായ് എൻഡേയ് അല്ലതു ആലിവ് എൻഡേയുടൻ ചില തുണികൾ ലാവൻടർ എൻഡേയവിട്ടുകു കലന്തു ചരുമത്തില് തേയ്ത്താലു, നല്ല വാചനെ വരുമു; കൊക്കവും നെറുങ്കാതു.

* വേപ്പിലെ, നൊഷ്ചി, ആടാതോടെ, കുപ്പപ്പമേണി ഇലൈക്കണക്കുക കൈപ്പിഡി അണവു എടുത്തു അരെത്തു, അതനുടൻ തേങ്കായ് എൻഡേയു കലന്തു കായ്ച്ചവതൻ മുലമു കിടൈക്കുമു പച്ചിലെ തൈലത്തൈ കൊക്കവിരട്ടിയാകപ്പ പയൻപട്ടുത്തലാമു. അതനുടൻ കർപ്പരമു ചിരിതാലു ചേര്ത്തു കാലെ, മാലെ വേണാകൾില് വീടുകു ചാമ്പിരാണിപ്പുകൈയാക പോടലാമു.

* യുക്കിപ്പട്ടില് ഇലൈക്കണക്കു കായവെത്തു വീടു മുമുവതുമു പുകൈപോട്ടാലു കൊക്കകൾ വീട്ടിനും നുമൈയാതു.

* പുണ്ടു എൻഡേയൈയുമു, തന്നേരൈയുമു ഓൺരുക്കു ജുന്തു എൻര വികിതത്തില് കലന്തു വീട്ടിനും ജണ്ണൻലകൾില് കട്ടി വൈത്താലു കൊക്കകൾ വരാതു.

* വേപ്പപ എൻഡേയു ഉടൻ തേങ്കായ് എൻഡേയൈക് കലന്തു ഉടിലില് തേയ്തുകെകാഞ്ഞാലാമു. വേപ്പിലെ എൻഡേയു, യുക്കിപ്പട്ടില് എൻഡേയു, കിരാമ്പു എൻഡേയു ആകിയവർന്നൈ വീടു മുമുവതു തെസിക്കലാമു.

* എലുമിച്ചൈസപ് പழത്തൈ പാതിയാക വെട്ടി, അതിലു ആന്കാംകു കിരാമ്പൈ നട്ടു വൈയുങ്കൾ. ഇതുന് വാചനെ കൊക്കവെ വിരട്ടുമു. ആസ്തുമാ നോധകൾികൾ കൊക്കവെ വിരട്ട്, പുകൈ പോടുവൈതെത്തു തവിരപ്പതു നല്ലതു.

* വിളക്കെന്നേയൈ ഊർഹി അതിലു തിരിക്കു പതിലു പെരുന്തുമ്പൈ, പേയ് വിരട്ടി ആകിയവർന്ഹിനു പച്ചൈ ഇലൈക്കണക്കുപ പരിത്തു, തിരി പോലു ചുറ്റി വിളക്കിലു ഇട്ടു എരിയ വിട്ടാലു കൊക്കകൾ, പുച്ചികൾ വരാതു.ഒരു ലിട്ടർ വിളക്കെന്നേയു (ആമണക്കു എൻഡേയു), കാലു ലിട്ടർ വേപ്പപ എൻഡേയു ഇരഞ്ഞെടയുമു ഓൺരാകക് കലന്തു വീട്ടിലു പട്ടുകൈ അരൈ, ചമൈയലു അരൈയിലു ഊർഹി പങ്കു തിരിയിട്ടു എരിയ വിട്ടാലു, കൊക്കകൾ ഉംണ്ണേ വരാതു.

മേർക്കൂറിയ മുരൈകൾിലു നാമു ഏതാവതു ഓൺരൈ പിൻപറ്റിനാലു നാമു ആരോക്കിയത്തുടൻ വാழലാമു.



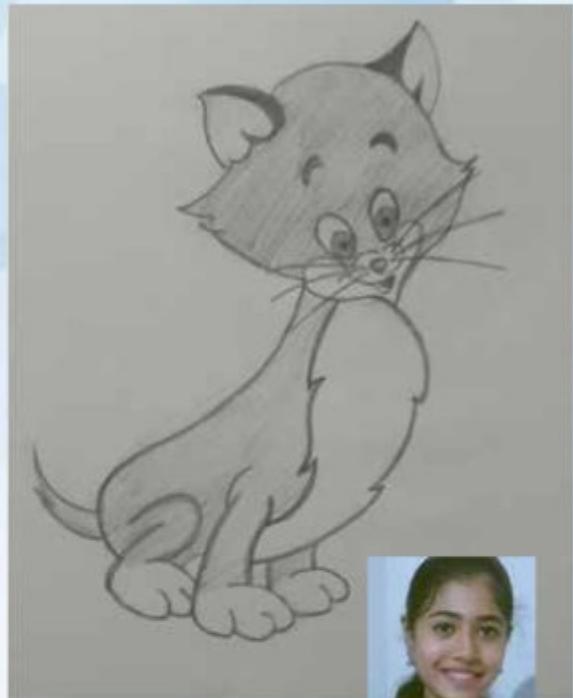
JANARDHANAN
POONKUNNAM

അരമ

ശ്രീഷ്ടകാലത്തേക്കെഴുതി വച്ചനുണ്ടാൻ
ഈഷ്ടമാടെ തന്നെ സ്വത്തു സന്പാദ്യങ്ങൾ
അർഹമായവ പകിട്ടുശേഷവും
തർക്കമെന്തെനു ചിന്തിച്ച നാളുകൾ
ഓർക്കുവാനേരെ ഒക്കെഴിച്ച വാക്കുകൾ
ആർക്കു കിട്ടുമി അരമ്മയെ ഭാവിയിൽ...
തർക്കമാണവിട്ടുചൂതിയെങ്കാലായി
ലാർക്കുമാർക്കുമൊഴിവില്ലനോക്കുവാൻ.
ലാഭമാട്ടില്ല നോക്കുകിൽ ജോലിവി -
ട്ടാളു വയ്ക്കുകില്ലോ ചിലവിനേരേ...
മകളുണ്ട് മരുമകളുണ്ടിനു പേര
മകളും ബന്ധുകളുമുണ്ട്.
അക്ഷീനില്ലാ കുറവറിയിച്ചില്ല
അപ്പുടക്കു കുറവുകളാട്ടില്ല
ഭൂതകാലത്തിനോർമ്മകൾ മാത്രമെന്ന
കേവല സന്പാദ്യങ്ങളായിനു.
എന്നെ സ്വപ്നങ്ങൾക്കുറുമെന്നമകൾ
എന്തിനേക്കാൾ വളർന്നിനു മുന്നേറി
എന്ന ദൂരം നടത്തിയോരമ്മയെ
പാതി യാത്രയിൽ എക്കയാക്കിട്ടുനു.
നീണ്ടചർച്ചകൾക്കൊടുവിനുണ്ട് നോൻ
ബാക്കിയായിനിവിട കഴിയുന്നു.
നാളെയെന്നുള്ള ചിന്തയെന്നിനില്ല
നാല്പാടുമെ തുല്യമി ദുഖിതർ
കാല ദേശങ്ങളാനുമെ ഇല്ലാതെ
കാത്തിരിക്കുവാൻ ആരുമെ ഇല്ലാതെ
ജാലകത്തിന് തുറന്നിട്ട് പാതിയിൽ
വഴിക്കെന്നുമായ് കാക്കുന്നിതാരെയോ..
എന്ന നാളുകൾ കാത്തതാൻ വഴികളിന്
രത്ന ശുംഗം (പതിക്കുകളറ്റു പോയ്..
ഈ ചുവരുകൾ സ്വർഘ തുല്യങ്ങളായ്
പേരന്നിരപ്പുവർ ബന്ധു സമാനരായ്..
കുടുംബാളിനു മുണ്ടാമതെന്നതാണോ
കുടുംബം എന്നതാർക്കുന്നുവിനുണ്ടാൻ
തമ്മിലാർക്കും കണക്കില്ല ഉള്ളുകിൽ
പരാതിയെന്നില്ലുംഞ്ഞുകിൽ മിണ്ണുകിൽ
പാതിയെഴുതിയ പുസ്തകമിനുണ്ടാൻ
പുർത്തിയാക്കുന്നു കുട്ടരോടൊത്തിരാ..



ചിത്ര ഫരിഷ്



SANVI RAVINDRAN
VARAVOOR



ANNAPOORNA
IRINJALAKUDA



നിബോദ്ധവും സാഹിത്യ അഭിരുചികൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും ഫോറസാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി മലക്കര കെഡിഎസ് സൊസൈറ്റി മാസം തോറും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന മുഖ്യമായ അവസരം ഒരുക്കുന്നു.

നിബോദ്ധവും കലാസ്ഥികൾ 90725 97329 എന്ന നമ്പറിലേക്ക് നിബോദ്ധവും മുഴുവൻ പേരും ഫോട്ടോയും സ്മിൽവും സഹിതം വാർഷിക ചെയ്യു.

അഭൈക്ഷണിയിൽ media@mmsccs.com ലേക്ക് മുമ്പായിൽ ചെയ്യു.

മാഗസിനിൽ മാസം തോറും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന മുൻ്ന് കലാസ്ഥികൾക്ക് നുറുക്കടക്കിപ്പിലൂടെ സമ്മാനം നൽകുന്നതായിരിക്കും.

മുളാവർക്കും കലാസ്ഥികൾ അയക്കാവുന്നതാണ്.

CONGRATULATIONS!



ഇ-ശാഖാലിന്റെ ഏവും ലക്ഷ്യത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു
കൂടിക്കളിൽ നിന്നും നറുക്കെടുപ്പിലൂടെ സജ്ജാന്തരാക്കാൻ



AKHIL K. J
THRISSUR



ADHIDEV R.S
IRINJALAKUDA



SANU MATHAI
KALPETTA

JUNE Liability Products

1st

33
Lakhs



CHINCHU
MANAGER
IRINJALAKUDA

2nd

24.60
Lakhs



SALINI K
SR. BRANCH MANAGER
THRISSUR

3rd

14
Lakhs



GIRIA K
ABM-LIABILITY
NORTHPARAVOOR